

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TUYỀN QUANG

Số: /KH-THADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; tiếp nhận yêu cầu thi hành án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác thi hành án trên phần mềm thụ lý eQTHA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng, phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Đẩy mạnh việc đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định để giải quyết dứt điểm việc THA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện việc tác nghiệp, cập nhật thông tin về trình tự, thủ tục, kết quả thi hành án trên Phần mềm eTCTHA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 02/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Theo dõi, đôn đốc thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Tiếp tục đẩy mạnh việc theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Phòng THADS khu vực để tham mưu với lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, đặc biệt các vụ việc có giá trị lớn, án tín dụng Ngân hàng có điều kiện chưa giải quyết dứt điểm.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
6	Phối hợp chặt chẽ với các Trại giam, Trại tạm giam để chỉ đạo xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam, Trại tạm giam theo quy định của pháp luật.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS Khu vực	Phòng Tài chính-kế toán; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, các phòng THADS khu vực	Hội đồng Chấp hành viên cơ quan THADS tỉnh; các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
8	Chỉ đạo lập danh sách, xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thi hành các vụ việc có điều kiện đã hơn 1 năm (nhất là số việc trên 5 năm) chưa thi hành xong; các vụ việc thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án tham nhũng, kinh tế; các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng; các vụ việc liên quan đất đai đề có hướng giải quyết dứt điểm.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, các phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 02/2026
9	Chỉ đạo rà soát các vụ việc chưa có điều kiện đã chuyển sổ theo dõi riêng để thực hiện việc phối hợp với Viện kiểm sát lập hồ sơ đề nghị Toà án xét miễn giảm theo quy định; đồng thời đề sắp xếp, chuẩn bị thực hiện theo quy trình, thủ tục của Luật THADS năm 2025.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, các phòng THADS khu vực	Viện kiểm sát nhân dân và Toà án nhân dân khu vực; các cơ quan có liên quan.	Tháng 02/2026
10	Thực hiện việc rà soát, đánh giá việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành Luật THADS năm 2008 để tham mưu ý kiến việc xây dựng các văn bản hướng dẫn thi hành Luật THADS năm 2025.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực; các cơ quan có liên quan.	Theo chỉ đạo của Cục Quản lý THADS
11	Thực hiện thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Cục Quản lý THADS .	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống TNTC				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định trước khi đưa vào lưu trữ.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo THADS tỉnh tháng 3/2026. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Trước 28/02/2026 Thường xuyên
3	Tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Khi có đơn
4	Báo cáo tình hình xử lý vi phạm hành chính .	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026
5	Triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, nhất là lĩnh vực THADS (thẩm định giá, bán đấu giá tài sản).	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
6	Đôn đốc việc thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác THADS, THAHC năm 2026.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026
7	Chỉ đạo khắc phục các vi phạm, thiếu sót theo các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm sát, các kháng nghị, kiến nghị của các cơ quan có thẩm quyền (nếu có).	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026
8	Thông báo kết quả thực hiện kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát nhân dân các cấp (nếu có).	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026
9	Thực hiện việc tác nghiệp, cập nhật thông tin về trình tự, thủ tục, kết quả tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên Phần mềm eKNTC.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026
10	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính; phòng, chống TNTC và các báo cáo công tác khác.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác Tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn đội ngũ công chức, người lao động.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
2	Triển khai công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp uỷ và ngành cấp trên	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	Theo chỉ đạo của Bộ, của Cục Quản lý THADS
3	Tiếp tục thực hiện các nội dung công việc liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức đáp ứng tình hình thực tế nhiệm vụ đặt ra.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	Thường xuyên
4	Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn (nếu có); phụ cấp thâm niên nghề.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026
5	Phát động phong trào thi đua năm 2026 và các phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước, của ngành.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo chỉ đạo của Bộ, của Cục Quản lý THADS và địa phương
6	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong lề lối làm việc, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các đơn vị.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua theo chỉ đạo của cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu cấp trên
IV	Công tác Văn phòng				
1	Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng; các Phòng THADS khu vực	Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, công tác chuyên môn, nghiệp vụ, nhất là triển khai các phân hệ của Nền tảng số trong lĩnh vực THADS.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026
3	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Khi có thông tin
4	Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; kế hoạch cải cách hành chính; kế hoạch cải cách tư pháp; kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan năm 2026.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các phòng chuyên môn; các Phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Thực hiện công tác truyền thông; viết, đăng tin bài về hoạt động của THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực trên Trang TTĐT của THADS tỉnh.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
7	Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946– 19/7/2026).	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn; phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026
8	Báo cáo tổng kết Nghị quyết số 23-NQ/BCSD ngày 29/3/2022 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm THADS, THAHC giai đoạn 2022-2026.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn; phòng THADS khu vực	Trước 10/02/2026
9	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
10	Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, thực hiện nội quy, quy chế của ngành.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
11	Triển khai kế hoạch thăm hỏi các đối tượng chính sách các cán bộ nghỉ hưu nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; chuẩn bị các điều kiện cần thiết, chỉnh trang trụ sở cơ quan, phân công trực tết để tổ chức đón xuân vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026
V	Công tác tài chính – kế toán				
1	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, Quy chế khoán chi thường xuyên cho các đơn vị thuộc Thị hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026
2	Ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 trong cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026
3	Thực hiện tốt công tác kế toán hành chính sự nghiệp; Quản lý, sử dụng nguồn kinh phí	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	NSNN được cấp theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên.			Phòng THADS khu vực	
4	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ THA; thu, chi tiền, xuất nhập vật chứng, tài sản THA đúng trình tự, thủ tục. Thực hiện thu, nộp Ngân sách Nhà nước, chi trả người được THA; thu, nộp, quản lý phí thi hành án đầy đủ, đúng thời gian; quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS và các Phó trưởng THADS được phân công phụ trách	Phòng Tài chính – kế toán	Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các phòng THADS khu vực	Thường xuyên
5	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư đối với công trình hoàn thành xây dựng trụ sở và kho vật chứng Chi cục THADS huyện Yên Sơn.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Văn phòng	Tháng 02/2026
6	Thực hiện thủ tục thanh lý 02 xe ô tô bán tải theo Quyết định số 191/QĐ-BTP ngày 19/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Văn phòng	Tháng 02/2026
7	Thực hiện đối chiếu tiền gửi thi hành án tháng 01/2026, đối chiếu dự toán, đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí NS tại KBNN năm 2025 với Kho bạc nhà nước.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Tháng 02/2026
8	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tài chính kế toán theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và	Theo định kỳ kết thúc năm

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
				Phòng THADS khu vực	ngân sách và theo yêu cầu
VI	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo THADS tỉnh	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Các Phòng CMTM, các Phòng THADS KV (t/h);
- Trang TTĐT THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên